



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI - P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico CTIC8AF00V - Codice Fiscale 80016050876- ✉ [ctic8af00v@istruzione.it](mailto:ctic8af00v@istruzione.it) – [ctic8af00v@pec.istruzione.it](mailto:ctic8af00v@pec.istruzione.it)

<https://www.montessorimascagnict.edu.it>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Catania, (data del protocollo)

All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
All'ins. M. A. Toullier  
Al Sito web sez. PN 21/27  
Agli Atti  
Al DSGA

**Oggetto:** LETTERA DI INCARICO TUTOR per la conduzione delle attività afferenti alle attività formative rivolte al personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+ Azione: ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente Sotto-azione: ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026  
Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026  
Codice identificativo progetto: ESO4.5. A2.B-FSEPNSI-2026-224  
CUP: I64D26001230007  
Titolo del progetto: “MO.MA. TRAINING PROGRESS”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”* e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”*;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto pag. 3 Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 95165 del 24/04/2026;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 recante *“Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303”*;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi richiamati nel suddetto decreto;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato *“PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”* e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 28179 - prot. 102794 del 04/05/2026 - relativa all’avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 95165 del 24/04/2026;

**VISTO** il verbale del Consiglio d'istituto di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026 del 18 dicembre 2025, delibera n. 41;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto delibera. n. 46 del 18/12/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con il quale il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è fissato in euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e in euro 149.999,99 per lavori;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituto, valido per il triennio corrente, approvato con delibera del consiglio di istituto n. 40 del 18/12/2025;

**VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026;

**VISTA** la delibera n.41 del Collegio dei docenti del 19 dicembre 2023 di autorizzazione del DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTA** la delibera n.95 del Consiglio d’istituto del 6 dicembre 2023 di autorizzazione DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**RICHIAMATA** la delibera n. 40 del Consiglio d’Istituto del 18 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

**VISTA** la delibera n. 41 del Consiglio d'istituto del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 10001 del 15/06/2026;

**VISTA** la propria determina di assunzione dell’incarico di Responsabile unico di progetto (RUP) – prot. 10005 del 15/06/2026;

**VISTA** la nota prot. n. 19188 del 22/06/2026 di autorizzazione da parte del dirigente dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania su delega del D.G. per lo

svolgimento di attività di coordinamento generale tecnico-operativo del progetto a titolo oneroso, all'interno del progetto di cui alle premesse;

**VISTA** la propria Determina di assunzione dell'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo a titolo oneroso del progetto prot. n. 11453 del 09/07/2026

**PRESO ATTO** della necessità di individuare tutor ed esperti al fine di realizzare i moduli del percorso formativo previsti dal progetto di cui alle premesse;

**VISTO** il proprio Avviso di selezione per esperti e tutor prot. n. 12005 del 27/07/2026;

**VISTE** le istanze di candidatura pervenute agli atti

**VISTA** la propria nomina della commissione valutatrice - prot. n. 12101 del 31/07/2026;

**VISTO** il verbale relativo alle procedure svolte dalla commissione valutatrice - prot. n. 12173 del 04/08/2026;

**VISTO** il proprio decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. n. 12180 del 05/08/2026;

**PRESO ATTO** che in assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria dopo 5 gg è divenuta definitiva;

**VISTA** la propria determina di assegnazione degli incarichi di esperto e tutor prot. 12770 del 04/09/2026;

**PRESO ATTO:** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa e nella gestione del progetto;

**DATO ATTO:** che la S.V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. DOTT. ALFREDO MOTTA INDIVIDUA LA S.V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALLE PREMESSE**

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Cognome e Nome              |               |
| Codice fiscale/ Partita IVA |               |
| Qualifica                   | TUTOR INTERNO |

Modulo/i formativo/i assegnato - Totale ore assegnate: 30

| Tipologia modulo                                                                                                                                                          | Titolo modulo                                                                                   | Destinatari e durata                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modulo 2<br>Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative | Gestione di Ambienti di Apprendimento Inclusivi e gestione alunni con BES nella scuola primaria | 22 Docenti scuola primaria<br>n. 30 ore<br>Data inizio prevista: gennaio 2027<br>Data fine prevista: giugno 2027 |

### Attività oggetto dell'incarico

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare lo svolgimento e l'attuazione del corso di formazione a supporto sia del formatore che dei corsisti.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi, degli spazi e degli strumenti necessari alla realizzazione del modulo.
- Deve attenersi alle nuove modalità di rilevazione delle presenze al sistema SIF 2127 e cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con l'esperto
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- Redige la relazione finale, il time sheet delle attività ed eventuali altri documenti utili.
- Attenersi alle nuove modalità di rilevazione delle presenze al sistema SIF 2127

### Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data del protocollo di nomina in funzione della calendarizzazione prevista per il modulo assegnato e dovrà concludersi entro la data indicata nel modulo assegnato e comunque improrogabilmente, al più tardi, entro il 25 giugno 2027.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (calendario, sedi, orari, programmi, etc.), sentiti gli esperti e i tutor, verranno stabilite dal Dirigente di questa istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dal tutor selezionato e individuato, pena la decadenza dall'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico il personale selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità in orario pomeridiano per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

### Registrazione delle presenze

Al fine di non incorrere in irregolarità, si precisa che in fase di gestione delle attività, le figure formative (esperto/tutor) sono tenute al rispetto delle tempistiche previste nella rilevazione contestuale delle presenze. La tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale e potrebbero determinare la chiusura anticipata del percorso formativo e un corretto computo delle ore di formazione effettivamente svolte.

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 corsisti, si dovrà sospendere immediatamente il modulo e informare immediatamente il dirigente scolastico che dovrà confermare la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Si allega alla presente lettera di incarico la documentazione MIM relativa alla gestione e rilevazione delle presenze cui l'esperto individuato e il tutor dovranno attenersi.

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza/timesheet appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

### PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

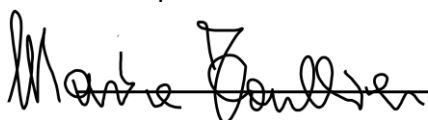
| CONTENUTO NOMINA E/O<br>TIPOLOGIA INCARICO | B   | C                                | D                             | E                                     | F                                         |                                              | G                    | H                   |
|--------------------------------------------|-----|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                                  | ORE | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO totale<br>lordo STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 33% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI TUTOR                         | 30  | 30,00 €                          | 900,00 €                      | 678,22 €                              | 221,78 €                                  | 62,06 €                                      | 203,33 €             | 412,83 €            |
| TOTALE                                     | 30  |                                  | 900,00 €                      | 678,22 €                              | 221,78 €                                  | 62,06 €                                      | 203,33 €             | 412,83 €            |

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Si precisa che:

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato a seguito di compilazione di apposito foglio presenze/timesheet
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Firma per accettazione



---

#### **Trattamento dei dati personali**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto della presente lettera di incarico saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e/o false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v>

### **Pubblicizzazione**

In ottemperanza alla normativa vigente sull'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sull'Albo on line/Amministrazione trasparente e sul sito della scuola al seguente link: <https://www.montessorimascagnict.edu.it/pn/mo-ma-training-progress/>

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)