MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"M. MONTESSORI - P. MASCAGNI"
Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☏ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876**- ✉ctic8af00v@istruzione.it – ctic8af00v@pec.istruzione.it

https://www.montessorimascagnict.edu.it

Catania, (data del protocollo)

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
All'ins. Maria Carmela Di Mauro
Al Sito web sez. PN 21/27
Agli Atti
Al DSGA

Oggetto: **LETERA DI INCARICO TUTOR per la conduzione delle attività afferenti alle attività formative rivolte al personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060**
Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*"
PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027, fondo FSE+
Azione: ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente
Sotto-azione: ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026

Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026

Codice identificativo progetto: **ESO4.5. A2.B-FSEPNSI-2026-224**
CUP: I64D26001230007
Titolo del progetto: "*MO.MA. TRAINING PROGRESS*"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto pag. 3 Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 95165 del 24/04/2026*;*

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 recante "*Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi richiamati nel succitato decreto;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 28179 - prot. 102794 del 04/05/2026 - relativa all'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTO il verbale del Consiglio d'istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 del 18 dicembre 2025, delibera n. 41;

VISTO il Regolamento d'Istituto delibera. n. 46 del 18/12/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con il quale il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è fissato in euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e in euro 149.999,99 per lavori;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto, valido per il triennio corrente, approvato con delibera del consiglio di istituto n. 40 del 18/12/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026*;*

VISTA la delibera n.41 del Collegio dei docenti del 19 dicembre 2023 di autorizzazione del DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera n.95 del Consiglio d'istituto del 6 dicembre 2023 di autorizzazione DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RICHIAMATA la delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la delibera n. 41 del Consiglio d'istituto del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 10001 del 15/06/2026;

VISTA la propria determina di assunzione dell'incarico di Responsabile unico di progetto (RUP) – prot. 10005 del 15/06/2026;

VISTA la nota prot. n. 19188 del 22/06/2026 di autorizzazione da parte del dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania su delega del D.G. per lo

svolgimento di attività di coordinamento generale tecnico-operativo del progetto a titolo oneroso, all'interno del progetto di cui alle premesse;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo a titolo oneroso del progetto prot. n. 11453 del 09/07/2026

PRESO ATTO della necessità di individuare tutor ed esperti al fine di realizzare i moduli del percorso formativo previsti dal progetto di cui alle premesse;

VISTO il proprio Avviso di selezione per esperti e tutor prot. n. 12005 del 27/07/2026;

VISTE le istanze di candidatura pervenute agli atti

VISTA la propria nomina della commissione valutatrice - prot. n. 12101 del 31/07/2026;

VISTO il verbale relativo alle procedure svolte dalla commissione valutatrice - prot. n. 12173 del 04/08/2026;

VISTO il proprio decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. n. 12180 del 05/08/2026;

PRESO ATTO che in assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria dopo 5 gg è divenuta definitiva;

VISTA la propria determina di assegnazione degli incarichi di esperto e tutor prot. 12770 del 04/09/2026;

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa e nella gestione del progetto;

DATO ATTO: che la S.V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. DOTT. ALFREDO MOTTA INDIVIDUA LA S.V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALLE PREMESSE

Cognome e Nome	**MARIA CARMELA DI MAURO**
Codice fiscale/ Partita IVA	**DMRMCR68L57C351U**
Qualifica	**TUTOR INTERNO**

Modulo/i formativo/i assegnato - Totale ore assegnate: 30

Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari e durata
Modulo 1 Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Laboratorialità ed emozioni: un nuovo approccio metodologico per la scuola dell'infanzia	20 Docenti scuola dell'infanzia - n. 30 ore Data inizio prevista: settembre/ottobre 2026 Data fine prevista: Marzo 2027

Attività oggetto dell'incarico

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare lo svolgimento e l'attuazione del corso di formazione a supporto sia del formatore che dei corsisti.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi, degli spazi e degli strumenti necessari alla realizzazione del modulo.
- Deve attenersi alle nuove modalità di rilevazione delle presenze al sistema SIF 2127 e cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con l'esperto
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- Redige la relazione finale, il time sheet delle attività ed eventuali altri documenti utili.
- Attenersi alle nuove modalità di rilevazione delle presenze al sistema SIF 2127

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data del protocollo di nomina in funzione della calendarizzazione prevista per il modulo assegnato e dovrà concludersi entro la data indicata nel modulo assegnato e comunque improrogabilmente, al più tardi, entro il 25 giugno 2027.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (calendario, sedi, orari, programmi, etc.), sentiti gli esperti e i tutor, verranno stabilite dal Dirigente di questa istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dal tutor selezionato e individuato, pena la decadenza dall'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico il personale selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità in orario pomeridiano per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Registrazione delle presenze

Al fine di non incorrere in irregolarità, si precisa che in fase di gestione delle attività, le figure formative (esperto/tutor) sono tenute al rispetto delle tempistiche previste nella rilevazione contestuale delle presenze. La tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale e potrebbero determinare la chiusura anticipata del percorso formativo e un corretto computo delle ore di formazione effettivamente svolte.

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 corsisti, si dovrà sospendere immediatamente il modulo e informare immediatamente il dirigente scolastico che dovrà confermare la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Si allega alla presente lettera di incarico la documentazione MIM relativa alla gestione e rilevazione delle presenze cui l'esperto individuato e il tutor dovranno attenersi.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza/timesheet appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI TUTOR	30	30,00 €	900,00 €	678,22 €	221,78 €	62,06 €	203,33 €	412,83 €
TOTALE	30		900,00 €	678,22 €	221,78 €	62,06 €	203,33 €	412,83 €

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Si precisa che:

a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato a seguito di compilazione di apposito foglio presenze/timesheet

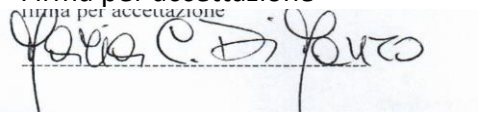
b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

d) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.

e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Firma per accettazione



Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto della presente lettera di incarico saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy".
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e/o false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link:
https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v

Pubblicizzazione

In ottemperanza alla normativa vigente sull'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sull'Albo on line/Amministrazione trasparente e sul sito della scuola al seguente link: https://www.montessorimascagnict.edu.it/pn/mo-ma-training-progress/

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)