MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"M. MONTESSORI - P. MASCAGNI"
Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☏ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876**- ✉ctic8af00v@istruzione.it – ctic8af00v@pec.istruzione.it

https://www.montessorimascagnict.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

All'Albo online

Catania (data del protocollo)

Al sito web SEZ. PN 21/27 - "Piano Agenda Sud DM 175/2025"

All'ins. Gloria Filippa Maria Giuffrida

All'Amministrazione trasparente

Agli atti

Al Direttore DSGA – SEDE

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TUTOR per le attività afferenti ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Agenda Sud. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 PN SCUOLA2021-2027 - Azione: ESO 4.6.A 1 sotto-azione: ESO4.6.A1.B -integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - Avviso prot. n. 53338 del 9/03/2026 – "AGENDA SUD" – D.M. 175/2025

Codice identificativo progetto: ESO4.6. A1.B-FSEPN-SI-2026-484

CUP: I64D25003160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "*Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale*" e, in particolare, l'articolo 10 relativo agli interventi a supporto delle istituzioni scolastiche del Mezzogiorno - «Agenda Sud»;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 53338 del 9/03/2026*;*

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 settembre 2025, n. 175 recante *Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo

studio e all'istruzione";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2022/C469/01);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;

VISTO il Rapporto nazionale annuale, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;

CONSIDERATO che i dati della dispersione scolastica e dei divari negli apprendimenti risultano particolarmente critici, soprattutto in alcune aree del Paese, e in particolare nelle regioni del Mezzogiorno;

CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle regioni del Mezzogiorno;

PRESO ATTO che questa istituzione scolastica risulta beneficiaria dei fondi di cui agli interventi afferenti a Agenda Sud per l'attuazione di azioni formative per superamento dei divari territoriali, il potenziamento delle competenze di base e il contrasto alla dispersione scolastica rivolte a tutte le scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 settembre 2025, n. 175;

PRESO ATTO che le suddette risorse sono ripartite sulla base dei dati degli apprendimenti Invalsi e del numero di studenti fragili, venendo assegnata a ciascuna istituzione scolastica una quota proporzionale per fascia di importo;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 22413 prot. 4346 del 18/03/2026 - relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 53338 del 09/03/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, *Prot. n. 14701 del 11/05/2026;*

VISTE le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016,

5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04, 2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 21 novembre 2017 - Manuale per la selezione di tutor ed esperti e successivi chiarimenti: Prot. 35926 del 21 settembre 2017 - Prot. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTA la nota MIUR Prot. 29817 del 19 novembre 2018 - Manuale Procedura di Gestione;

VISTE le Istruzioni operative MIM per la gestione degli Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base di cui al DM 175/2025;

VISTO il manuale utente-scuola realizzazione progetti FESR versione 1.0 dell'ottobre 2025;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano:
docenti esperti e tutor dei moduli;

VISTO Il Regolamento d'Istituto Prot. 46 del 18/12/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera n.41 del Collegio dei docenti del 19 dicembre 2023 di autorizzazione del DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera n.95 del Consiglio d'istituto del 6 dicembre 2023 di autorizzazione DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RICHIAMATA la delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la delibera n. 41 del Consiglio d'istituto del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7240 del 07/05/2026;

VISTA la nomina a responsabile unico del progetto prot. 7241 del 07/05/2026;

VISTA la nota prot. n. 14701 del 11/05/2026 di autorizzazione da parte del dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania - su delega del D.G. per lo svolgimento di attività di coordinamento generale tecnico-operativo del progetto a titolo oneroso, all'interno del progetto di cui alle premesse;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto prot. n. 7741 del13/05/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare tutor ed esperti al fine di realizzare i percorsi formativi previsti dal progetto di cui alle premesse;

VISTO il proprio Avviso di selezione per esperti e tutor prot. n. 12406 del 25/08/2026;

VISTE le istanze di candidatura pervenute agli atti

VISTA il proprio decreto di nomina della commissione valutatrice - prot. n. 13155 del 11/09/2026

VISTO il verbale relativo alle procedure svolte dalla commissione valutatrice - prot. n. 13424 del 15/09/2026;

VISTO il proprio decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. n. 13495 del 15/09/2026;

PRESO ATTO che in assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria dopo 5 gg è divenuta definitiva;

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa e nella gestione del progetto;

VISTA la propria determina di assegnazione degli incarichi di esperto e tutor prot. n. 14273 del 23/09/2026;

DATO ATTO: che la S.V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. DOTT. ALFREDO MOTTA INDIVIDUA LA S.V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALLE PREMESSE

Cognome e Nome	**GIUFFRIDA GLORIA FILIPPA MARIA**
Codice fiscale/ Partita IVA	**GFFGRF82H49C351Z**
Qualifica	**DOCENTE TUTOR INTERNO**

Modulo formativo assegnato: **"Operazione Calamaro"** ***Missione: Il Furto delle Parole***
sviluppo competenze di base in Italiano – Totale ore assegnate: 30

MODULI SCUOLA PRIMARIA

					tutor
1	Potenziamento italiano	30 ORE ottobre - dicembre 2026	Classi 4^-5^	Plesso via Bainsizza	X

Attività oggetto dell'incarico

TUTOR d'aula INTERNO con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento secondo la progettualità (finalità, obiettivi, metodologie, strategie e verifiche) inserita in piattaforma;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con le docenti e i docenti dei team di scuola primaria di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce, in collaborazione con l'esperto, tutti i dati e le informazioni relative al modulo sul portale tematico documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127PN accessibile al link: https://pn20212027.istruzione.it/
8. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale

adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. Segnala, durante la mattinata che precede la formazione pomeridiana, alla Ditta aggiudicataria della refezione scolastica l'eventuale assenza di alunni iscritti al modulo formativo;
11. Vigilare gli alunni prima dell'inizio delle attività formative durante il tempo della refezione scolastica;
12. Eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate in accordo con l'esperto entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.
13. Attenersi alle nuove modalità di rilevazione delle presenze al sistema SIF 2127

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data del protocollo di nomina e stipula del contratto e dovrà concludersi entro la data indicata nel modulo assegnato e comunque improrogabilmente, al più tardi, entro il 30 giugno 2027.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (calendario, sedi, orari, programmi, etc.), sentiti gli esperti e i tutor, verranno stabilite dal Dirigente di questa istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dal tutor selezionato e individuato, pena la decadenza dall'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico il personale selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità in orario pomeridiano per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Registrazione delle presenze

Al fine di non incorrere in irregolarità, si precisa che in fase di gestione delle attività, le figure formative (esperto/tutor) sono tenute al rispetto delle tempistiche previste nella rilevazione contestuale delle presenze. La tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale e potrebbero determinare la chiusura anticipata del percorso formativo e un corretto computo delle ore di formazione effettivamente svolte.

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 corsisti, si dovrà sospendere immediatamente il modulo e informare immediatamente il dirigente scolastico che dovrà confermare la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

Si allega alla presente lettera di incarico la documentazione MIM relativa alla gestione e rilevazione delle presenze cui l'esperto individuato e il tutor dovranno attenersi.

Refezione scolastica

La mensa deve essere considerata parte integrante del percorso formativo così come autorizzato dall'Autorità di gestione ed in tale contesto diventa obbligatoria per tutti i partecipanti presenti alle giornate formative. La S.V., unitamente al collaboratore scolastico appositamente individuato a

supporto, avrà cura di vigilare gli alunni durante il tempo della refezione per poi accompagnarli nelle classi ove si svolgono le attività formative. Come stabilito dall'Autorità di gestione, **il Tempo mensa non rientra nel computo dell'orario didattico e deve svolgersi prima dell'inizio delle attività formative.**

Corrispettivo e modalità di remunerazione

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI TUTOR	30	30,00 €	900,00 €	678,22 €	221,78 €	62,06 €	203,33 €	412,83 €
TOTALE	30		900,00 €	678,22 €	221,78 €	62,06 €	203,33 €	412,83 €

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza/timesheet appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Si precisa che:

a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato a seguito di compilazione di apposito foglio presenze/timesheet

b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

d) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.

e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Firma per accettazione

_____

Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente Decreto saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e/o false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v

Pubblicizzazione

In ottemperanza alla normativa vigente sull'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione (d.lgs. 33/2013), al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione "Piano Agenda Sud DM 175/2025" https://www.montessorimascagnict.edu.it/pn/piano-agenda-sud-dm-175-2025/

Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alfredo Motta

Firma di Alfredo Motta

Il 24/09/2026 alle 17:10:09,
Alfredo Motta ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Gloria Filippa Maria Giuffrida

Firma di Gloria Filippa Maria Giuffrida

Il 24/09/2026 alle 19:21:17,
Gloria Filippa Maria Giuffrida ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....